

農の事業承継に係る研修講師派遣運用要領

公益社団法人宮崎県農業振興公社
令和8年5月1日制定

1 研修講師派遣（以下、「講師」という。）の対象

- （1）農業者及び関係機関等の事業承継に対する知識習得や産地の維持発展、生産組織が主体となる承継への取組等に関する意識醸成を図るための講演及び研修会
- （2）宮崎県農業振興公社（以下、「公社」という。）が派遣を必要と認めた場合

2 研修講師の役割

- （1）農業の事業承継に関する研修会等の講師
- （2）承継計画の策定や事務手続き等に関する実技演習を伴う研修等の講師。

3 研修講師派遣の要件

- （1）講演、研修会の開催は、生産組織や関係機関等が連携して実施すること。
- （2）講演、研修会の目的やテーマが明確になっていること。

4 研修講師派遣の回数等

- （1）研修会の講師については、生産部会や関係機関単位で1回とする。
- （2）時間は原則最大3時間以内とするが、実技演習を伴う研修においてはこの限りではない。

5 研修講師派遣の手続き

- （1）関係機関等の窓口は研修講師派遣申請書（別記様式1）を作成し、開催要領（参考様式）を添付し、公社へ提出する。
- （2）公社は県等と協議の上研修講師派遣の適否を判断し、適の場合は予算の範囲内で講師を派遣する。

6 報告書の提出

- （1）講演、研修会終了後、関係機関等の窓口は速やかに研修講師派遣報告書（別記様式2）を公社へ提出する。

7 研修講師派遣後の対応

- （1）研修講師派遣後の効果等を検証するため、一定期間経過後、農業承継コーディネーターによる調査を実施する場合がある。

附 則

- 1 この運用要領は、令和8年5月1日より施行する。
- 2 農業経営資源の承継に関する専門家の派遣の運用（令和4年6月1日制定）は廃止する。

別記様式1（研修会申請用）

年 月 日

農の事業承継に係る研修講師派遣 申請書

公益社団法人宮崎県農業振興公社 理事長 殿

所属名

所属長名

下記のとおり農業承継に係る（講演会・研修会）の研修講師の派遣を依頼いたします。

記

希望研修講師名	
希望実施日時	
年 月 日	時 分～ 時 分（ 時間）
年 月 日	時 分～ 時 分（ 時間）
研修対象者	
参加予定人数（ ）人	
研修講師の派遣により受講したい具体的な内容（指導や助言、その他支援等）	
研修講師の派遣により得られる成果・今後期待される効果	

担当者：（役職・氏名）
連絡先：

年 月 日

農の事業承継に係る研修講師派遣 報告書

公益社団法人宮崎県農業振興公社 理事長 殿

所属名

所属長名

下記のとおり農業承継に係る（講演会・研修会）が終了しましたので報告します。

記

研修講師名								
実施日時								
	年	月	日	時	分～	時	分（	時間）
	年	月	日	時	分～	時	分（	時間）
研修対象者								
	参加人数（ ）人							
研修講師の派遣により受講した具体的な内容（指導や助言、その他支援等）								
研修講師の派遣により得られた成果・今後期待される効果								

担当者：（役職・氏名）
連絡先：

参考様式（開催要領）

令和 年度 ○○市農業経営承継研修会開催要領

1 目 的

2 日 時

3 場 所

4 内 容

(1)○○に関する情勢 ・○○の取組について

(2)【講演】「○○……」について

（株式会社ケミストリー 代表取締役社長 村上一幸 氏）

(3)質疑応答・意見交換

5 参集範囲

○○市、○○振興局、JA○○、○○農業委員会、○○生産部会、○○認定農業者協議会
等

6 主 催

○○市、○○市農業再生協議会

7 問い合わせ先